

# CODICE ETICO

## **A DUE S.P.A.**

## Sommario

[Il valore e il senso del Codice Etico](#)

[Destinatari: applicazione e diffusione del Codice Etico](#)

[Attività svolta da A DUE S.P.A.](#)

[Principi Etici e comportamentali di riferimento](#)

[Rispetto della Costituzione, delle leggi, dei regolamenti, di tutta la normativa](#)

[Rispetto dei diritti umani e della dignità della persona](#)

[Onestà, qualità, integrità](#)

[Rispetto e tutela del mercato e della concorrenza](#)

[Correttezza nelle transazioni commerciali](#)

[Protezione dei dati personali](#)

[Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico](#)

[Tutela dell' Ambiente](#)

[Rispetto e valorizzazione delle persone](#)

[Molestie sul luogo di lavoro](#)

[Sicurezza e salute dei lavoratori](#)

[Conflitto d'interessi](#)

[Rapporti con le Istituzioni pubbliche](#)

[Rapporti con gli Organi della Giustizia e le Autorità pubbliche di Vigilanza](#)

[Rapporti con le Organizzazioni politiche e sindacali](#)

[Riservatezza, gestione interna e comunicazione delle informazioni](#)

[Comunicazione esterna e attività promozionali](#)

[Sponsorizzazioni e contributi](#)

[Contabilità, fiscalità e operazioni societarie](#)

[Il controllo del Codice Etico. Modalità del monitoraggio](#)

[Segnalazioni e Whistleblowing](#)

[Dichiarazione di presa visione e accettazione](#)

## Il valore e il senso del Codice Etico

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto da A Due di Squeri Donato & C. S.p.A. (di seguito A DUE S.P.A. o Società) per definire i principi comportamentali e i valori di etica aziendale che la società ritiene di dover condividere con tutti i collaboratori e i soggetti che con A DUE S.P.A. vogliono collaborare.

L'etica aziendale si configura attraverso una concezione dell'Etica quale modo di stare nel mondo con gli altri.

Un modo di rapportarsi con le persone, con l'ambiente, con gli oggetti, con ogni forma vivente, attraverso una relazione che vuole essere affermativa.

Una relazione affermativa perché improntata al rispetto, alla cura, alla solidarietà, alla sostenibilità e all'accrescimento delle proprie capacità.

Anche per questo motivo, i principi generali del presente Codice Etico fanno riferimento innanzitutto alla Costituzione italiana: proprio perché per Etica si intende un modo di stare nel mondo attraverso una relazione, si ritiene che i principi costituzionali siano un riferimento fondamentale.

## Destinatari: applicazione e diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico è parte fondamentale del Modello di Organizzazione e Gestione ("Modello 231") adottato dalla società e sancisce principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001.

Nel corso del tempo, il Codice Etico ha accresciuto la sua importanza, perché costituisce il documento che deve essere conosciuto da tutti i dipendenti e dai collaboratori che, a qualsiasi titolo, lavorano per e con A DUE S.P.A., esprimendo la necessità che chiunque abbia a che fare con la società si conformi ai principi comportamentali che il Codice sancisce come obbligatori.

Anche in tal senso, assume importanza l'aspetto relazionale: attraverso i principi del Codice Etico si vuole rafforzare una relazione tra collaboratori, tra azienda e fornitori, riconoscendo principi che tutelano la sicurezza del lavoro, l'ambiente, l'equità del mercato, e altri beni che fanno parte della quotidianità aziendale.

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano per A DUE S.P.A. e con A DUE S.P.A. è, pertanto, di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della società.

Ogni amministratore, dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo di A DUE S.P.A. è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne per quanto di competenza violazioni e inosservanze, anche tramite i previsti canali del c.d. "Whistleblowing".

Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, A DUE S.P.A. si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il preciso impegno a rispettare i principi comportamentali qui previsti.

A DUE S.P.A. promuove il controllo del rispetto delle prescrizioni del Codice Etico quale pratica virtuosa a garanzia del corretto lavoro dei singoli, della conforme operatività dell'azienda e di chi collabora con la società.

Per tutti questi motivi, devono essere considerati destinatari degli obblighi comportamentali previsti nel presente Codice Etico i seguenti soggetti:

- gli organi sociali ed ai loro componenti;
- i dirigenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- i consulenti, i collaboratori a qualunque titolo, i procuratori e qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto di A DUE S.P.A.: vale a dire tutti coloro i quali possono essere considerati subordinati ex D. Lgs. 231/2001.

In particolare, il rispetto delle norme del Codice è da considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti di A DUE S.P.A. ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e seguenti del Codice Civile.

L'eventuale violazione dei principi e delle norme di comportamento di cui al presente Codice Etico pregiudica il rapporto di fiducia con A DUE S.P.A. che potrà promuovere le più opportune azioni disciplinari, la risoluzione contrattuale e la richiesta di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (cd Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro applicabili e degli eventuali regolamenti aziendali adottati da A DUE S.P.A.

Il rispetto del Codice Etico è inoltre da considerarsi clausola essenziale dei rapporti contrattuali con i fornitori e il suo inadempimento può comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

## Attività svolta da A DUE S.P.A.

La Società, con sede in Via Filagni 1/A, Collecchio (PR), si occupa della fabbricazione e del collaudo di impianti e macchinari per l'industria del beverage, gestendone la progettazione, costruzione ed installazione, nonché la successiva manutenzione ed assistenza post-vendita.

## Principi Etici e comportamentali di riferimento

A DUE S.P.A. ritiene che il presente Codice Etico sia uno strumento importante per ribadire la predisposizione aziendale al rispetto delle regole da seguire in ogni attività quotidiana.

### Rispetto della Costituzione, delle leggi, dei regolamenti, di tutta la normativa

Chiunque, a qualsiasi titolo, lavori per A DUE S.P.A. si impegna e si obbliga a comportamenti nel rispetto dei principi costituzionali, delle leggi, delle autorizzazioni amministrative e di ogni regolamento.

Si impegna in particolare a rispettare tutte le relazioni che derivano dai richiamati principi.

L'impegno e l'obbligo sono assunti da tutti gli amministratori, gli apicali, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i professionisti, i consulenti e gli interlocutori, che agiscono per conto di A DUE S.P.A.

In particolare, i principi comportamentali di seguito riportati sono improntati dalle seguenti norme costituzionali, qui indicate in modo sintetico:

Art. 2: diritti inviolabili dell'uomo, solidarietà politica economica e sociale

Art. 3: pari dignità sociale degli individui, nessuna discriminazione per sesso, lingua, razza, religione, opinione politica, condizioni personali e sociali

Art. 6: tutela delle minoranze linguistiche

Art. 9: promozione della ricerca scientifica e tecnica

Art. 13: inviolabilità della libertà personale

Art. 15: libertà e segretezza della corrispondenza

Art. 23: previsione legale delle prestazioni personali o patrimoniali

Art. 32: tutela della salute

Art. 35: tutela del lavoro e cura della formazione

Art. 36: condizioni del lavoro

Art. 37: condizioni di lavoro e famiglia

Art. 41: libertà dell'iniziativa economica privata nel rispetto della salute, dell'ambiente, della sicurezza, della libertà e della dignità umana

Art.54: adempimento con disciplina ed onore delle funzioni pubbliche

Art.98: i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione

Art.101: la giustizia è amministrata in nome del popolo.

## Rispetto dei diritti umani e della dignità della persona

A DUE S.P.A. considera come punti irrinunciabili nella definizione dei propri valori la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization) e la Carta della Terra redatta dall'Earth Council, l'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile.

Chiunque, a qualsiasi titolo, lavori per A DUE S.P.A. deve rispettare la dignità delle persone, siano esse colleghi, fornitori, clienti o altri interlocutori, ed evitare ogni discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

La relazione tra individui deve essere caratterizzata dal riconoscimento delle proprie capacità e dal loro reciproco potenziamento.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere o che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

A DUE S.P.A. rifiuta ogni forma di lavoro coatto e non tollera violazioni dei diritti umani, né l'impiego di personale irregolare. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Il personale di A DUE S.P.A. deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto per conto della azienda, trattando chiunque equamente e con dignità.

## Onestà, qualità, integrità

La qualità delle funzioni che quotidianamente fanno l'impresa è per A DUE S.P.A. un valore imprescindibile.

Per questo A DUE S.P.A. la pretende da sé stessa e dai propri interlocutori.

A DUE S.P.A. è una realtà integra che si fonda sulla consapevolezza, delle persone in essa impegnate con il proprio lavoro, che qualità e affidabilità costituiscono le basi per un solido e corretto sviluppo.

La credibilità di A DUE S.P.A. deve fondarsi sulla reputazione che si guadagna nel tempo solamente grazie a comportamenti integri, coerenti e qualitativamente inappuntabili.

Onestà, integrità e qualità sono strettamente connesse tra loro.

## Rispetto e tutela del mercato e della concorrenza

Per A DUE S.P.A. è fondamentale che il mercato si caratterizzi in modo corretto e leale per tutti gli operatori industriali, nello spirito di quanto sancito dall'art. 41 della Costituzione e dalle disposizioni nazionali ed europee in materia.

L'effettiva libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti di qualità, può essere assicurata solo con comportamenti che si conformino ai principi etici del presente Codice.

Occorre osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

Vanno osservate tutte le prescrizioni utili a prevenire forme di abuso di mercato.

A DUE S.P.A. rispetta ogni forma di lecita concorrenza, non mette in atto pratiche di concorrenza sleale ed è impegnata a svolgere trattative commerciali nel rispetto delle prerogative altrui, senza falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti.

Non è pertanto ammessa alcuna forma di regalo, di cortesia, o di favore che possano essere rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi fase dell'attività commerciale di A DUE S.P.A.

## Correttezza nelle transazioni commerciali

Tutte le trattative commerciali vanno improntate alla massima correttezza.

Nessuna logica commerciale o di mercato può giustificare l'informazione non veritiera quale strumento per il perseguimento dell'interesse personale o di A DUE S.P.A. Nella corrispondenza, nelle trattative, nella formulazione degli accordi contrattuali, A DUE S.P.A. si impegna a manifestare la propria volontà o a formulare le proprie dichiarazioni in modo chiaro e comprensibile al destinatario.

## Protezione dei dati personali

A DUE S.P.A. raccoglie, tratta e conserva in maniera corretta e accurata i dati personali di cui entra in possesso. In tale ambito, l'azienda si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al D. Lgs. 196/2003 (codice privacy) e al Regolamento europeo 679/16 (General Data Protection Regulation - GDPR).

Tutto il personale di A DUE S.P.A. che si trova, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite dall'azienda.

A DUE S.P.A. adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo da garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

## Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico

L'uso tecnologico della rete informatica deve essere sempre finalizzato allo sviluppo industriale di A DUE S.P.A. In tal senso è vietato un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia finalizzato all'interesse dell'azienda e che non sia rispettoso delle persone e della loro dignità.

Fermo restando quanto previsto dall'art.15 della Costituzione, A DUE S.P.A. deve prevedere e installare supporti di segnalazione di anomalie, alterazioni e di presenza di virus o di accesso a siti vietati o non autorizzati.

A DUE S.P.A. vieta l'accesso a siti il cui contenuto può comunque ledere la dignità della persona o violare norme di legge e vieta l'utilizzo di software non dotati di regolare licenza, oltre al download e alla duplicazione di file o programmi in violazione del diritto d'autore.

A DUE S.P.A. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (in particolare legge sulla privacy, statuto dei lavoratori).

## Tutela dell'Ambiente

Per A DUE S.P.A. il rispetto dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità: creare migliori condizioni per il futuro delle nuove generazioni.

Riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 e dal novellato art. 41 della Costituzione, A DUE S.P.A. orienta la propria iniziativa economica al rispetto dell'ambiente, e pone la tutela ambientale quale presupposto nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma, valutando gli impatti ambientali dei servizi offerti.

Tutta l'attività deve essere svolta nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile, con particolare riguardo al D. Lgs.152/2006.

A DUE S.P.A. riconosce il valore del territorio nel quale opera e assume l'impegno di preservarlo nei suoi aspetti ambientali.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di A DUE S.P.A., compresi i fornitori di lavori o servizi in appalto o subappalto per quanto di loro competenza, devono rispettare i dettami del D. Lgs.152/2006, del

codice penale e di tutte le norme di settore, oltre alle prescrizioni autorizzative in materia ambientale.

Devono essere costantemente monitorati i processi a rischio e gli ambiti che comportano maggiori rischi ambientali per una prevenzione concreta ed efficace.

## Rispetto e valorizzazione delle persone

A DUE S.P.A. si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita e la realizzazione professionale.

L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, il potenziamento delle loro capacità, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Gli amministratori, gli apicali e i dipendenti tutti si impegnano ad un'azione orientata alla cooperazione efficace rispetto alla soddisfazione, in condizioni di sostenibilità, delle attese di tutti gli stakeholder.

L'aggiornamento delle conoscenze personali e aziendali e lo sviluppo delle competenze sono un valore essenziale per l'azienda.

A DUE S.P.A. riconosce quali criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera le prestazioni di lavoro, le competenze e le potenzialità professionali.

Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna.

A DUE S.P.A. tutela i propri dipendenti sia nelle condizioni di lavoro, sia nella protezione della loro integrità psico-fisica, sia nel rispetto della personalità morale.

A DUE S.P.A. favorisce forme di flessibilità nell'organizzazione che agevolino le persone nello svolgimento delle proprie attività lavorative, in relazione alle loro condizioni familiari, di salute e personali.

A DUE S.P.A. si impegna a non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative commerciali e rapporti contrattuali, o di influenzare illecitamente la volontà della Pubblica Amministrazione.

A DUE S.P.A. si impegna ad assumere personale straniero solo in presenza di regolare permesso di soggiorno nel territorio italiano.

## Molestie sul luogo di lavoro

Il rispetto per il lavoratore comporta il dovere di astenersi da molestie nei suoi confronti.

Per molestie si intendono, ad esempio:

- un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, umiliante, offensivo, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;



- qualsiasi comportamento discriminatorio idoneo a recare lesioni alla dignità e alla libertà personale delle lavoratrici e dei lavoratori;
- tutti i comportamenti indesiderati a connotazione sessuale, espressi in forma fisica, verbale o non verbale, aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una lavoratrice o di un lavoratore e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo (molestie sessuali).

## Sicurezza e salute dei lavoratori

A DUE S.P.A. riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori quali obiettivi prioritari, da mantenersi quotidianamente con una politica aziendale orientata a realizzare gli investimenti necessari, anche in virtù della propria politica di sostenibilità.

La salute dei lavoratori è un bene protetto dall'art. 32 della Costituzione, ed è obbligo del datore di lavoro tutelarla ai sensi dell'art. 2087 c.c.

Tutte le figure e i responsabili previsti dal Testo Unico in materia di sicurezza dei lavoratori, D. Lgs. 81/2008, sono tenute ad adempiere ai propri obblighi per tutelare la salute di ogni lavoratore.

Tutti i dipendenti di A DUE S.P.A. sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi, considerandoli parte della relazione che si instaura nei luoghi di lavoro.

A DUE S.P.A. si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, con una adeguata politica aziendale, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti ed investendo risorse economiche adeguate.

Le attività di A DUE S.P.A. sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

A tale fine A DUE S.P.A. adotta una puntuale organizzazione interna, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, attraverso:

- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- l'adozione delle migliori tecnologie per prevenire o presidiare il rischio
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione
- Il richiamo alla massima attenzione quotidiana possibile
- Il coinvolgimento dei lavoratori per il miglior presidio del rischio.

Atti discriminatori di qualsiasi natura, sono vietati anche al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori e per il fatto che possano comportare una lesione o una malattia personale di carattere fisico- psicologico.

## Conflitto d'interessi

Devono essere evitate attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di A DUE S.P.A.

Tutti i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno di A DUE S.P.A. al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'azienda.

Qualora vi sia una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e deve informare senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere conflitto di interessi con A DUE S.P.A., da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite in relazione alla propria attività lavorativa in modo che si possa creare un conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorativa, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- l'esercizio in proprio di un'attività in concorrenza con quelle della azienda, anche attraverso i familiari;
- l'accettazione di denaro, favori o utilità da persone o terzi che sono o intendono entrare in rapporti di affari con A DUE S.P.A.;

## Rapporti con le Istituzioni pubbliche

Le relazioni di A DUE S.P.A. con Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni partono dalla consapevolezza che, così come recita l'art.98 della Costituzione, i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione e degli interessi generali.

A DUE S.P.A. ritiene che la corruzione e altri reati contro l'imparzialità della Pubblica Amministrazione siano da combattere con comportamenti virtuosi, vincolanti per chiunque collabori con l'azienda

In ogni relazione con la Pubblica Amministrazione sono fondamentali il rispetto della legge, delle normative, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti, con particolare riferimento alla legislazione ambientale ed energetica.

A DUE S.P.A. collabora attivamente e pienamente con le Autorità Pubbliche, persegue gli obiettivi indicati dalle Istituzioni Pubbliche di riferimento e collabora efficacemente con gli organismi delle stesse preposti alla attività di regolazione e controllo dei servizi pubblici locali.

Ogni dipendente o collaboratore di A DUE S.P.A deve, per quanto di competenza, concorrere a determinare la volontà della Pubblica Amministrazione unicamente con gli strumenti e i modi previsti dalla legge.

I principi che informano e plasmano le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono e devono essere quelli della trasparenza, della correttezza, della lealtà e dell'onestà.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di A DUE S.P.A. sono tenuti a prestare la massima collaborazione in caso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche. I rapporti con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I dati e le informazioni trasmessi alle Istituzioni Pubbliche devono essere accurati, completi e veritieri.

La partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione deve essere caratterizzata da verità di ogni dichiarazione e assenza di qualsiasi turbativa.

I rapporti con le istituzioni pubbliche prevedono anche la corretta gestione delle operazioni fiscali, tributarie e contributive.

## Rapporti con gli Organi della Giustizia e le Autorità pubbliche di Vigilanza

A DUE S.P.A. ha il dovere, attraverso ogni suo collaboratore, di riscontrare le richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

L'azienda impronta ogni rapporto con le Autorità pubbliche di Vigilanza e con gli Organi di Giustizia alla massima collaborazione e a tal fine si impegna a rispondere in maniera tempestiva, completa e veritiera alle richieste di tali Organi e Autorità, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

Laddove sia necessario fornire dichiarazioni o documentazione nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, si devono applicare i principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È esplicitamente vietata qualsiasi attività, anche omissiva, di ostacolo alla vigilanza delle competenti Autorità Pubbliche.

## Rapporti con le Organizzazioni politiche e sindacali

A DUE S.P.A. non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

## Riservatezza, gestione interna e comunicazione delle informazioni

Ogni dipendente o collaboratore di A DUE S.P.A. deve garantire la necessaria riservatezza relativa a ogni dato, notizia e informazione appresa in ragione delle proprie funzioni.

In generale i dipendenti di A DUE S.P.A. e tutti i collaboratori esterni sono tenuti a rispettare l'impegno di riservatezza per tutte le informazioni costituenti patrimonio aziendale (siano esse relative a dati personali/sensibili, alla proprietà intellettuale o alla situazione finanziaria) che quotidianamente o saltuariamente possono trattare. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori di sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

## Comunicazione esterna e attività promozionali

A DUE S.P.A. può investire in attività di promozione e comunicazione al fine di far conoscere la propria attività.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, completa, chiara e trasparente.

I rapporti con i media devono essere improntati al rispetto del corretto diritto all'informazione e sono riservati esclusivamente alle responsabilità e alle funzioni aziendali a ciò delegate. Ogni informazione o comunicazione deve essere rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone.

## Sponsorizzazioni e contributi

A DUE S.P.A. considera eventuali sponsorizzazioni ed eventuali contributi agli Enti Pubblici come sostegno allo sviluppo dei territori nei quali opera, che devono essere giustificati da un interesse pubblico. Sponsorizzazioni e contributi devono essere erogati secondo le procedure interne nel rispetto dei principi di tracciabilità e segregazione dei ruoli.

In nessun caso un contributo e una sponsorizzazione devono essere finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che sia illecito o non opportuno perché contrario ai principi del presente Codice.

## Contabilità, fiscalità e operazioni societarie

A DUE S.P.A. garantisce il pieno rispetto dei principi di trasparenza e veridicità in ogni operazione societaria ed in particolare per quanto riguarda la gestione dei flussi finanziari, la tenuta della contabilità, e la gestione degli aspetti fiscali e tributari.

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di A DUE S.P.A. nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli investitori, al pubblico o alle Autorità di Vigilanza, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, chiarezza, accuratezza e completezza delle informazioni, nel rispetto delle procedure contabili e finanziarie più opportune per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, autoriciclaggio ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di A DUE S.P.A. sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I dipendenti di A DUE S.P.A. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione al proprio superiore che ne darà relazione al Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari.

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni è un valore riconosciuto da A DUE S.P.A. per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti volti a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, il raggiungimento degli interessi aziendali e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

A DUE S.P.A. garantisce il rispetto delle normative e degli adempimenti previsti in ambito fiscale e tributario, attraverso una gestione caratterizzata da tracciabilità e segregazione dei ruoli.

È esplicitamente vietato emettere o registrare fatture per operazioni inesistenti, o distruggere documentazione contabile.

Ogni adempimento tributario deve essere rispettato nei tempi previsti.

A DUE S.P.A. assicura il puntuale pagamento di ogni imposta dovuta e il corretto invio delle relative dichiarazioni

## Il controllo del Codice Etico. Modalità del monitoraggio

L'attuazione ed il rispetto del Codice Etico devono essere continuamente controllati da parte dell'Organismo di Vigilanza che, in particolare, deve:

- verificare il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali;
- fornire, ai soggetti interessati che ne facciano richiesta, i chiarimenti e le delucidazioni in ordine alla interpretazione del Codice o alla legittimità di un comportamento proprio o di altri;
- stimolare e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento o aggiornamento;
- promuovere e monitorare lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico, determinate da A DUE S.P.A.

## Segnalazioni e Whistleblowing

Il controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante, viene garantito dall'Organismo di Vigilanza, la cui nomina è prevista dagli artt.6-7 del medesimo decreto.

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice Etico venga a conoscenza, in ragione delle funzioni svolte, di violazioni, anche potenziali, del Codice Etico, rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, deve, a tutela dell'integrità della Società, farne tempestiva segnalazione circostanziata, all'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, può essere effettuata, come previsto dalla Procedura per la gestione delle segnalazioni interne Whistleblowing, con le seguenti modalità:

- tramite la piattaforma Whistleblowing raggiungibile al link <https://whistleblowing.adue.it/> che consente di effettuare la segnalazione, in forma anonima o non anonima.
- tramite incontro diretto con l'Organismo di Vigilanza Avv. Giovanni Catellani, da fissarsi entro un termine ragionevole dalla richiesta del segnalante.

La procedura per la gestione delle segnalazioni, consultabile sul sito internet <https://www.adue.it/whistleblowing/> è in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di ricevimento e gestione della segnalazione.

In ogni caso, la Società e l'OdV si adoperano affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. Tali tutele sono applicabili a patto che la Segnalazione (o la divulgazione pubblica, o la denuncia) rientri nell'ambito della disciplina del D. Lgs. n. 24/2023.

## Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto, ..... dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di riconoscere le responsabilità connesse alla violazione delle regole del Codice Etico, e la conseguente applicabilità di sanzioni disciplinari o di clausole di risoluzione contrattuale.

Data

\_\_\_\_\_

Firmato:

\_\_\_\_\_



Juicy  
Technology  
and Sparkling  
Ideas

# CODE OF ETHICS

## **A DUE S.P.A.**

## Contents

- [The value and meaning of the Code of Ethics](#)
- [Recipients: application and dissemination of the Code of Ethics](#)
- [Activity carried out by A DUE S.P.A.](#)
- [Reference Ethical and behavioural principles](#)
- [Respect for the Constitution, laws, regulations and all legislation](#)
- [Respect for human rights and personal dignity](#)
- [Honesty, quality, integrity](#)
- [Respect for and protection of the market and competition](#)
- [Fairness in business transactions](#)
- [Protection of personal data](#)
- [Correct use of technologies and the computer system](#)
- [Protection of the Environment](#)
- [Respecting and valuing people](#)
- [Harassment in the workplace](#)
- [Safety and health of workers](#)
- [Conflict of interest](#)
- [Relationships with Public Institutions](#)
- [Relationships with Justice Bodies and Public Supervisory Authorities](#)
- [Relationships with Political and Trade Union Organisations](#)
- [Confidentiality, internal management and communication of information](#)
- [External communication and promotional activities](#)
- [Sponsorships and contributions](#)
- [Accounting, taxation and corporate operations](#)
- [Control of the Code of Ethics. Monitoring methods](#)
- [Reporting and Whistleblowing](#)
- [Declaration of acknowledgement and acceptance](#)



## The value and meaning of the Code of Ethics

This Code of Ethics is the instrument prepared by A Due di Squeri Donato & C. S.p.A. (hereinafter A DUE S.P.A. or Company) to define the behavioural principles and values of business ethics that the company believes it must share with all collaborators and individuals who want to work with A DUE S.P.A..

Business ethics is shaped through a conception of Ethics as a way of coexisting.

A way of relating to people, to the environment, to objects, to every living form, through a relationship that is meant to be positive.

A positive relationship because it is marked by respect, care, solidarity, sustainability and the growth of one's capabilities.

Also for this reason, the general principles of this Code of Ethics refer first and foremost to the Italian Constitution: precisely because Ethics means a way of coexisting through relationships, it is believed that constitutional principles are a fundamental reference.

## Recipients: application and dissemination of the Code of Ethics

The Code of Ethics is a fundamental part of the Organisation and Management Model ("Model 231") adopted by the company and establishes principles of behaviour the observance of which makes it possible, among other things, to prevent the risk of committing the crimes referred to in Legislative Decree 231/2001.

Over time, the Code of Ethics has increased in importance, because it constitutes the document that must be known by all employees and collaborators who, in any capacity, work for and with A DUE S.P.A., expressing the need for anyone dealing with the company to comply with the behavioural principles that the Code sanctions as mandatory.

Also in this sense, the relational aspect assumes importance: through the principles of the Code of Ethics, the aim is to strengthen a relationship between collaborators, between the company and its suppliers, recognising principles that protect workplace safety, the environment, market fairness, and other assets that are part of the company's daily routine.

Compliance with the contents of the Code of Ethics by all those who work for and with A DUE S.P.A. is, therefore, of fundamental importance for the proper functioning, reliability and reputation of the company.

Every director, employee or collaborator in any capacity of A DUE S.P.A. is required to be familiar with the Code of Ethics, to contribute actively to its implementation and to report its violations and non-compliance to the extent applicable, including through the provided channels of so-called "Whistleblowing".

With regard to the external recipients of this Code, A DUE S.P.A. undertakes to introduce contractual clauses and/or obtain signed declarations formalising the acknowledgement, adherence and precise commitment to abide by the behavioural principles provided herein.

A DUE S.P.A. promotes the monitoring of compliance with the provisions of the Code of Ethics as a virtuous practice to guarantee the correct work of individuals, the compliant operation of the company and those who collaborate with the company.

For all these reasons, the following individuals must be considered recipients of the behavioural obligations set out in this Code of Ethics:

- the corporate bodies and their members;
- the managers, employees, workers, including temporary workers, without exception;
- the consultants, collaborators in any capacity, proxies and any other person, even external, who can act in the name and on behalf of A DUE S.P.A.: i.e., all those who can be considered subordinates pursuant to Legislative Decree 231/2001.

In particular, compliance with the rules of the Code is to be considered an essential part of the contractual obligations of Employees of A DUE S.P.A. pursuant to and in accordance with articles 2104 et seq. of the Civil Code.

Any violation of the principles and rules of conduct set forth in this Code of Ethics undermines the relationship of trust with A DUE S.P.A., which may promote the most appropriate disciplinary actions, contractual termination and claim for damages, without prejudice, for employees, to compliance with the procedures set forth in Article 7 of Law No. 300 of May 20, 1970 (so-called Workers' Statute), applicable collective bargaining agreements and any company regulations adopted by A DUE S.P.A..

Compliance with the Code of Ethics is also to be considered an essential clause of contractual relationships with suppliers, and failure to comply with it may result in the termination of the contract under Article 1456 of the Civil Code.

## Activity carried out by A DUE S.P.A.

The Company, based at Via Filagni 1/A, Collecchio (PR), deals with the manufacture and testing of systems and machinery for the beverage industry, managing their design, construction and installation, as well as subsequent maintenance and after-sales service.

## Reference Ethical and behavioural principles

A DUE S.P.A. believes that this Code of Ethics is an important tool to reiterate the company's predisposition to respect the rules to be followed in every daily activity.

### Respect for the Constitution, laws, regulations and all legislation

Anyone who, in any capacity, works for A DUE S.P.A. commits and undertakes to behave in compliance with constitutional principles, laws, administrative authorisations, and any regulations.

In particular, they undertake to respect all relationships that derive from the aforementioned principles.

The commitment and obligation is undertaken by all directors, senior management, managers, employees, collaborators, professionals, consultants and interlocutors, acting on behalf of A DUE S.P.A..

In particular, the behavioural principles below are guided by the following constitutional provisions, indicated here in summary form:

Art. 2: the inviolable rights of man, political, economic and social solidarity

Art. 3: the equal social dignity of individuals, no discrimination based on sex, language, race, religion, political orientation, personal and social conditions

Art. 6: the protection of linguistic minorities

Art. 9: the promotion of scientific and technical research

Art. 13: the inviolability of personal liberty

Art. 15: the freedom and confidentiality of correspondence

Art. 23: the legal provision of personal or property benefits

Art. 32: health protection

Article 35: labour protection and training care

Art. 36: working conditions

Art. 37: working and family conditions

Art. 41: the freedom of private economic enterprise with respect for health, the environment, safety, liberty and human dignity

Art.54: the performance of public duties with discipline and honour

Art.98: civil servants are at the sole service of the Nation

Art.101: justice is administered in the name of the people.

## Respect for human rights and personal dignity

A DUE S.P.A. considers the UN Universal Declaration of Human Rights, the International Labour Conventions and Recommendations issued by the ILO (International Labour Organisation) and the Earth Charter drafted by the Earth Council, the UN 2030 Agenda for Sustainable Development as indispensable points in defining its values.

Anyone, in any capacity, who works for A DUE S.P.A. must respect the dignity of people, be they colleagues, suppliers, customers or other interlocutors, and avoid any discrimination, direct or indirect, based on trade union, political, religious, racial, language or gender grounds, recognising the absolute value of the fundamental principles of the Constitution of the Italian Republic.

The relationship between individuals must be characterised by the recognition of their abilities and their mutual enhancement.

These principles translate into a refusal to enter into negotiations or give assignments that may offend or that are contrary to the fundamental principles underlying respect for human dignity and a commitment not to collaborate with partners, including international partners, that violate these principles, with particular reference to the exploitation of child labour and the protection of the primary guarantees of every worker.

A DUE S.P.A. rejects all forms of forced labour and does not tolerate human rights violations or the employment of irregular personnel. Personnel are hired under regular employment contracts and no form of irregular labour is tolerated.

A DUE S.P.A. personnel must always behave respectfully towards the people with whom they come into contact on behalf of the company, treating everyone fairly and with dignity.

## Honesty, quality, integrity

The quality of the functions that make up the company on a daily basis is an essential value for ADUE S.P.A..

Therefore, A DUE S.P.A. demands it of itself and its interlocutors.

A DUE S.P.A. is an integral reality that is based on the awareness, of the people engaged in it with their work, that quality and reliability form the basis for solid and correct development.

The credibility of A DUE S.P.A. must be based on the reputation that is earned over time only thanks to integral, coherent and qualitatively impeccable conduct.

Honesty, integrity and quality are closely related to each other.

## Respect for and protection of the market and competition

For A DUE S.P.A., it is essential that the market be characterised as fair and equitable for all industrial operators, in the spirit of what is established by Article 41 of the Constitution and the relevant national and European provisions.

Effective market freedom, which guarantees opportunities for participation and affirmation through merit and quality products, can only be ensured through conduct that conforms to the ethical principles of this Code.

It is necessary to observe every law regulating the market and collaborate with the authorities that regulate it.

All useful requirements to prevent forms of market abuse should be observed.

A DUE S.P.A. respects all forms of lawful competition, does not engage in unfair competition practices, and is committed to conducting business negotiations with respect for the prerogatives of others, without falsifying data, documents, or other information useful for asserting itself over competitors.

Therefore, no form of gifts, courtesies, or favours that may be aimed at acquiring favourable treatment in the conduct of any phase of A DUE S.P.A.'s business activities is allowed.

## Fairness in business transactions

All business negotiations should be conducted with the utmost fairness.

No commercial or market logic can justify untrue information as a means of pursuing personal interest or that of A DUE S.P.A. In correspondence, negotiations, and the formulation of contractual agreements, A DUE S.P.A. undertakes to express its will or make its statements in a way that is clear and understandable to the recipient.

## Protection of personal data

A DUE S.P.A. collects, processes and stores the personal data it comes into possession of in a correct and accurate manner. In this context, the company undertakes to process such data within the limits of and in accordance with the provisions of current national and European legislation on privacy, with specific reference to Legislative Decree 196/2003 (Privacy Code) and European Regulation 679/16 (General Data Protection Regulation - GDPR).

All personnel of A DUE S.P.A. who find themselves, as part of their work duties, processing data, both sensitive and non-sensitive, must always proceed in compliance with the aforementioned legislation and the operating instructions given by the company.

A DUE S.P.A. adopts suitable measures to ensure that access to telematic and computerised data takes place in absolute compliance with the regulations in force and with the privacy of the individuals that may be involved and in such a way as to guarantee the security and confidentiality of the information and to ensure that it is processed by individuals expressly authorised to do so, preventing undue interference.

## Correct use of technologies and the computer system

The technological use of the computer network must always be aimed at the industrial development of A DUE S.P.A. In this sense, any use of information and communication systems that is not aimed at the interests of the company and that is not respectful of people and their dignity is prohibited.

Without prejudice to the provisions of Article 15 of the Constitution, A DUE S.P.A. must provide and install media for reporting anomalies, alterations and the presence of viruses or access to prohibited or unauthorised sites.

A DUE S.P.A. prohibits access to sites the content of which may otherwise offend the dignity of the person or violate legal regulations and prohibits the use of unlicensed software, as well as the downloading and duplication of files or programs in violation of copyright.

A DUE S.P.A. reserves the right to prevent distorted uses of its assets and infrastructure, subject to compliance with the provisions of applicable laws (in particular, privacy law, workers' statute).

## Protection of the Environment

For A DUE S.P.A., respect for the environment represents a basic value for the satisfaction of one of the primary needs of the individual citizen and the entire community: creating better conditions for the future of the new generations.

Acknowledging itself in the spirit of the provisions of Article 9 and the amended Article 41 of the Constitution, A DUE S.P.A. orients its economic initiative to respect for the environment and places environmental protection as a prerequisite in the choices of technologies, programs and business strategies, preventing pollution in all its forms and evaluating the environmental impacts of the services offered.

All activities must be carried out in full compliance with applicable environmental legislation and regulations, with particular regard to Legislative Decree 152/2006.

A DUE S.P.A. recognises the value of the territory in which it operates and makes a commitment to preserve its environmental aspects.

All employees and collaborators of A DUE S.P.A., including suppliers of contracted or subcontracted work or services to the extent of their competence, must comply with the dictates of Legislative Decree 152/2006, the Penal Code and all sector regulations, in addition to the environmental authorisation requirements.

The processes at risk and areas involving greater environmental risks must be constantly monitored for concrete and effective prevention.

## Respecting and valuing people

A DUE S.P.A. undertakes to implement all initiatives that allow the valorisation and growth of the skills, creativity and active participation of personnel, to increase their motivation and foster their professional growth and fulfilment.

The work environment, inspired by respect, fairness and cooperation, must enable the involvement and empowerment of people, the strengthening of their abilities, with regard to the specific goals to be achieved and the ways to pursue them.

Directors, senior management and employees all commit themselves to action oriented towards effective cooperation towards meeting, under sustainable conditions, the expectations of all stakeholders.

Updating personal and business knowledge and developing skills is an essential value for the company.

A DUE S.P.A. recognises work performance, skills and professional potential as determining criteria for salary and career development.

Selection, recruitment, training, management, development and compensation policies are strictly based on merit and competence criteria, with exclusively professional evaluation, without any discrimination.

A DUE S.P.A. protects its employees both in working conditions, protection of their mental and physical integrity and respect for their moral personality.

A DUE S.P.A. favours forms of flexibility in organisation that facilitate people in carrying out their work activities, in relation to their family, health and personal conditions.

A DUE S.P.A. undertakes not to hire or promote personnel recommended by third parties, and in particular by representatives of the Public Administration, for the sole purpose of illicitly favouring business negotiations and contractual relationships, or illicitly influencing the will of the Public Administration.

A DUE S.P.A. undertakes to hire foreign personnel only if they have a regular residence permit on Italian territory.

## Harassment in the workplace

Respect for the worker entails a duty to refrain from harassment of the worker.

Harassment means, for example:

- an intimidating, hostile, humiliating, abusive or isolating work environment towards individuals or groups of workers;

- unjustified interference with the performance of the work activities of others;
- any discriminatory behaviour likely to cause injury to the dignity and personal freedom of female and male workers;
- all unwanted behaviour with sexual connotations, expressed in physical, verbal, or non-verbal form, having the purpose or effect of violating the dignity of an employee and creating an intimidating, hostile, degrading, humiliating, or offensive climate (sexual harassment).

## Safety and health of workers

A DUE S.P.A. recognises the health and safety of workers as priority objectives, to be maintained on a daily basis with a company policy aimed at making the necessary investments, also by virtue of its sustainability policy.

Workers' health is an asset protected by Article 32 of the Constitution, and it is the employer's obligation to protect it under Article 2087 of the Civil Code.

All individuals and managers under the Consolidated Law on Worker Safety, Legislative Decree 81/2008, are required to fulfill their obligations to protect the health of every worker.

All employees of A DUE S.P.A. are required, within the scope of their duties, to participate in the process of preventing risks, safeguarding the environment and protecting their own, their colleagues' and third parties' health and safety, considering them part of the relationship established in the workplace.

A DUE S.P.A. undertakes to consolidate and spread the culture of safety, with an adequate company policy, promoting responsible behaviour by everybody and investing adequate economic resources.

The activities of A DUE S.P.A. are managed in full compliance with current regulations on accident prevention and protection and occupational safety.

To this end, A DUE S.P.A. adopts a timely internal organisation, implements technical and organisational interventions in occupational health and safety through:

- a continuous analysis of the risk and criticality of the processes and resources to be protected
- the adoption of the best technologies to prevent or guard against risk
- the contribution of training and communication interventions
- the call for as much daily attention as possible
- the involvement of workers for the best risk management.

Discriminatory acts of any kind are also prohibited in order to ensure the health and safety of workers and on the grounds that they may result in personal injury or illness of a physical or psychological nature.

## Conflict of interest

Activities or situations involving or potentially involving a conflict between individual interests and those of A DUE S.P.A. must be avoided.

All collaborators must refrain from taking advantage of their position within A DUE S.P.A. in order to favour themselves or third parties to the detriment or disadvantage of the company.

If there is a situation of conflict of interest, even potential, each person involved is required to refrain from engaging in the conflicting conduct and must inform their superiors or contact persons without delay of the situations or activities in which there could be a conflict of interest with A DUE S.P.A., by the people themselves or their close relatives, and in any other case where there are relevant reasons of convenience.

By way of example and not limited to, the following situations may result in a conflict of interest:

- the use of one's position in the company or of information acquired in connection with one's work activity in such a way as to create a conflict between one's personal interests and the company's interests;
- the performance of work activities, of any kind, with customers, suppliers or competitors;
- engaging in one's own business in competition with the company, including through family members;
- accepting money, favours or benefits from people or third parties who are or intend to enter into business relationships with A DUE S.P.A..

## Relationships with Public Institutions

A DUE S.P.A.'s relationships with Public Bodies and Public Administrations start from the awareness that, as stated in Article 98 of the Constitution, civil servants are at the sole service of the Nation and general interests.

A DUE S.P.A. believes that corruption and other crimes against the impartiality of the Public Administration are to be combated by virtuous behaviour, binding on everyone who works with the company.

In any relationship with the Public Administration, compliance with the law, rules, regulations and directives governing the aforementioned relationships, with particular reference to environmental and energy legislation, are essential.

A DUE S.P.A. cooperates actively and fully with the Public Authorities, pursues the objectives indicated by the relevant Public Institutions and cooperates effectively with their bodies responsible for the regulation and control of local public services.

Each employee or collaborator of A DUE S.P.A shall, within their competence, contribute to determining the will of the Public Administration solely by the means and methods prescribed by law.

The principles that inform and shape relations with the Public Administration are and must be those of transparency, fairness, loyalty and honesty.

Grants, subsidies or financing obtained from the European Union, the State or other Public Entity must be used solely and exclusively for the purposes for which they were requested and granted.

All employees and collaborators of A DUE S.P.A. are required to give their utmost cooperation in case of relationships with Public Institutions. Relationships with Public Officials are reserved exclusively for the corporate functions designated for that purpose. Data and information transmitted to Public Institutions must be accurate, complete and truthful.

Participation in tenders called by the Public Administration must be characterised by truthfulness of every statement and absence of any disturbance.

Relationships with public institutions also involve the correct handling of fiscal, tax, and contribution transactions.



## Relationships with Justice Bodies and Public Supervisory Authorities

A DUE S.P.A. has a duty, through each of its collaborators, to respond to the requests of the justice bodies with true and non-omissive statements, providing all the information necessary to ascertain the facts.

The company imprints every relationship with the Public Supervisory Authorities and Justice Bodies to the utmost cooperation and to this end undertakes to respond in a timely, complete and truthful manner to the requests of these Bodies and Authorities, providing all the information necessary to ascertain the facts.

Where it is necessary to provide statements or documentation as part of the investigations taking place with Institutions and/or Public Supervisory Authorities, the principles of truthfulness, completeness and transparency must be applied.

Any activity, including omission, to obstruct the supervision of the competent Public Authorities is explicitly prohibited.

## Relationships with Political and Trade Union Organisations

A DUE S.P.A. does not make any contributions, direct or indirect and in any form, to parties, movements, committees and political and trade union organisations, their representatives and candidates, except those due under specific regulations.

## Confidentiality, internal management and communication of information

Every employee or collaborator of A DUE S.P.A. must guarantee the necessary confidentiality concerning any data, news and information acquired as a result of their functions.

In general, the employees of A DUE S.P.A. and all external collaborators are required to respect the commitment to confidentiality for all information constituting company assets (whether relating to personal/sensitive data, intellectual property or the financial situation) that they may deal with on a daily or occasional basis. Employees and/or collaborators of A DUE S.P.A. are required to adhere strictly to this principle, even after the termination of the employment or collaboration relationship, that occurred anyway, within the time limits set by law or contract.

## External communication and promotional activities

A DUE S.P.A. may invest in promotion and communication activities in order to make its business known.

Outward information must be truthful, complete, clear and transparent.

Relationships with the media must be marked by respect for the proper right to information and are reserved exclusively for the corporate responsibilities and functions delegated to that end. All information or communication must be respectful of people's honour and confidentiality.

## Sponsorships and contributions

A DUE S.P.A. considers any sponsorships and contributions to Public Bodies as support for the development of the territories in which it operates, which must be justified by a public interest. Sponsorships and contributions must be disbursed according to internal procedures in compliance with the principles of traceability and segregation of roles.

Under no circumstances must a contribution or sponsorship be aimed at obtaining preferential treatment that is unlawful or inappropriate because it is contrary to the principles of this Code.

## Accounting, taxation and corporate operations

A DUE S.P.A. guarantees full compliance with the principles of transparency and truthfulness in every corporate transaction and in particular with regard to the management of cash flows, bookkeeping, and the management of fiscal and tax aspects.

In order to guarantee the reliability of the administrative-accounting system and the correct representation of the economic, asset and financial situation of A DUE S.P.A. in internal documents, financial statements and other corporate communications, as well as in the information addressed to investors, the public or the Supervisory Authorities, accounting records must be transparent and based on truth, clarity, accuracy and completeness of information, in compliance with the most appropriate accounting and financial procedures to avoid irregularities, illegitimacy and violation of specific regulations, with particular reference to the provisions on money laundering, self-laundering, receiving and use of money or assets of dubious origin.

All employees and collaborators of A DUE S.P.A. are required to cooperate to ensure that management data are correctly and timely represented in the accounts.

Each accounting entry must reflect exactly what appears in the supporting documentation.

Employees of A DUE S.P.A. who become aware of omissions, falsifications, or neglect of accounting records or supporting documentation must immediately notify their superior, who will report it to the Manager in charge of drafting accounting and corporate documents.

The existence of an adequate internal control system is a value recognised by A DUE S.P.A. for the contribution that controls make to improving business efficiency.

Internal controls are defined as all means of directing, managing, and auditing business activities to ensure compliance with laws and business procedures, the achievement of business interests and to provide accurate and complete accounting and financial data.

A DUE S.P.A. guarantees compliance with regulations and requirements in the tax and fiscal sphere, through management characterised by traceability and segregation of roles.

It is explicitly prohibited to issue or record invoices for non-existent transactions, or destroy accounting records.

All tax obligations must be met on time.

A DUE S.P.A. ensures the timely payment of any tax due and the correct sending of the relevant declarations.

## Control of the Code of Ethics. Monitoring methods

Implementation of and compliance with the Code of Ethics must be continuously monitored by the Supervisory Board, which, in particular, must:

- verify compliance with the Code of Ethics by the Recipients;
- make its own observations on ethical issues that may arise in the context of business decisions;
- provide, to interested parties who request it, explanations and clarifications regarding the interpretation of the Code or the legitimacy of its own conduct or that of others;
- stimulate and coordinate the updating of the Code of Ethics, also through its own proposals for adjustment or updating;
- promote and monitor the development of communication and training activities on the Model and, in particular, on the Code of Ethics, determined by A DUE S.P.A..

## Reporting and Whistleblowing

Control over the adequacy, effectiveness and suitability of the Organisational Model provided for in Legislative Decree 231/01, of which this Code of Ethics is an integral part, is guaranteed by the Supervisory Board, whose appointment is provided for in Articles 6-7 of the same decree.

If a person required to comply with this Code of Ethics becomes aware, due to the functions performed, of violations, even potential violations, of the Code of Ethics, relevant pursuant to Legislative Decree No. 231/2001, they must, in order to protect the integrity of the Company, promptly report them in detail, to the Supervisory Board.

The report, based on precise and consistent factual elements, can be made, as provided for in the Procedure for the Management of Internal Whistleblowing Reports, in the following ways:

- through the Whistleblowing platform that can be reached at the following link: <https://whistleblowing.adue.it/>, which allows the report to be made, either anonymously or non-anonymously.
- through a direct meeting with the Supervisory Board Lawyer Giovanni Catellani, to be scheduled within a reasonable period of time from the reporting party's request.

The procedure for handling reports, which can be found on the following website: <https://www.adue.it/whistleblowing/> is able to guarantee the confidentiality of the identity of the whistleblower in the activities of receiving and handling the report.

In any case, the Company and the SB shall ensure that those who have made the reports are not subject to retaliation, discrimination or, in any case, penalisation, directly or indirectly, for reasons related, directly or indirectly, to the report, thus ensuring the appropriate confidentiality of such individuals.

The adoption of discriminatory measures against individuals who make the reports may be reported to the National Labour Inspectorate, for measures within its jurisdiction, not only by the reporting person, but also by the trade union organisation indicated by the reporting person.

The retaliatory or discriminatory dismissal of the reporting person is null and void. Change in duties pursuant to Article 2103 of the Civil Code, as well as any other retaliatory or discriminatory measures taken against the whistleblower, are also null and void. These protections are applicable provided that the Reporting (or public disclosure, or whistleblowing) falls within the scope of the discipline of Legislative Decree No. 24/2023.

## Declaration of acknowledgement and acceptance

I, the undersigned, ..... declare that I have received and read my personal copy of this Code of Ethics.

I, the undersigned, further declare that I have understood, accepted and will abide by the principles and rules of conduct contained in this Code.

Lastly, I, the undersigned, declare that I acknowledge the responsibilities associated with the violation of the rules of the Code of Ethics, and the consequent applicability of disciplinary sanctions or contractual termination clauses.

Date

\_\_\_\_\_

Signed:

\_\_\_\_\_